

Présentation du 14 mai 2002

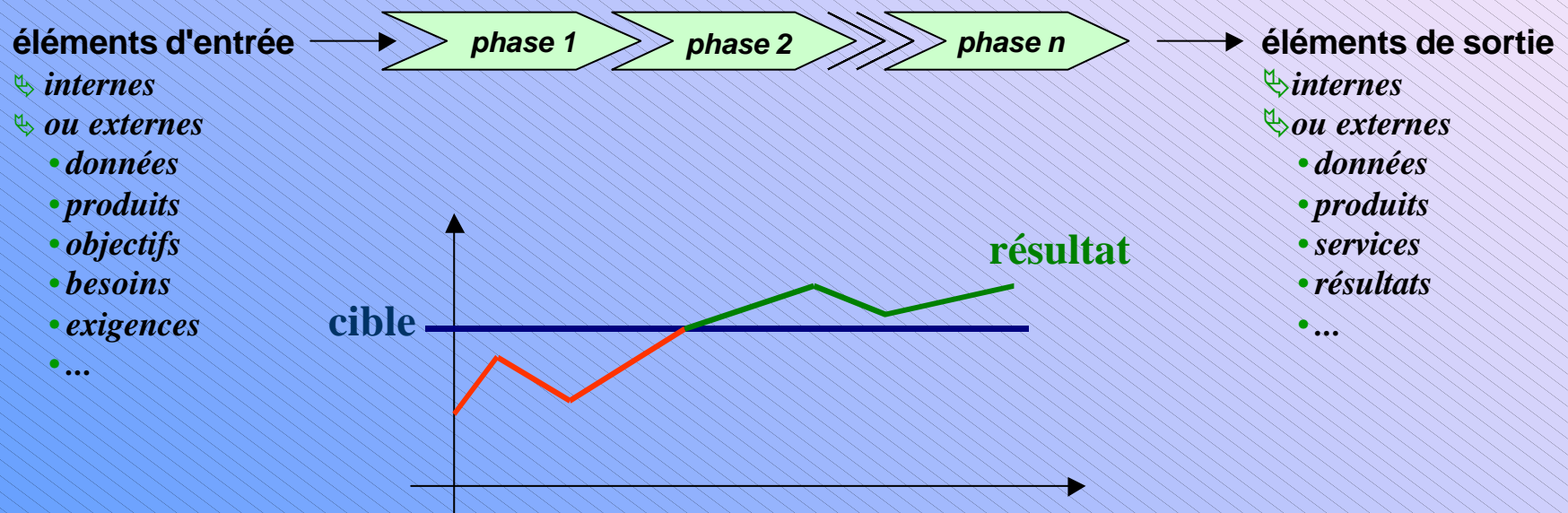
- 1. introduction**
- 2. l'approche processus**
- 3. le système documentaire**
- 4. la formation-action au LCMI**
- 5. la charte documentaire**
- 6. les audits**
- 7. le PDCA**

1. introduction

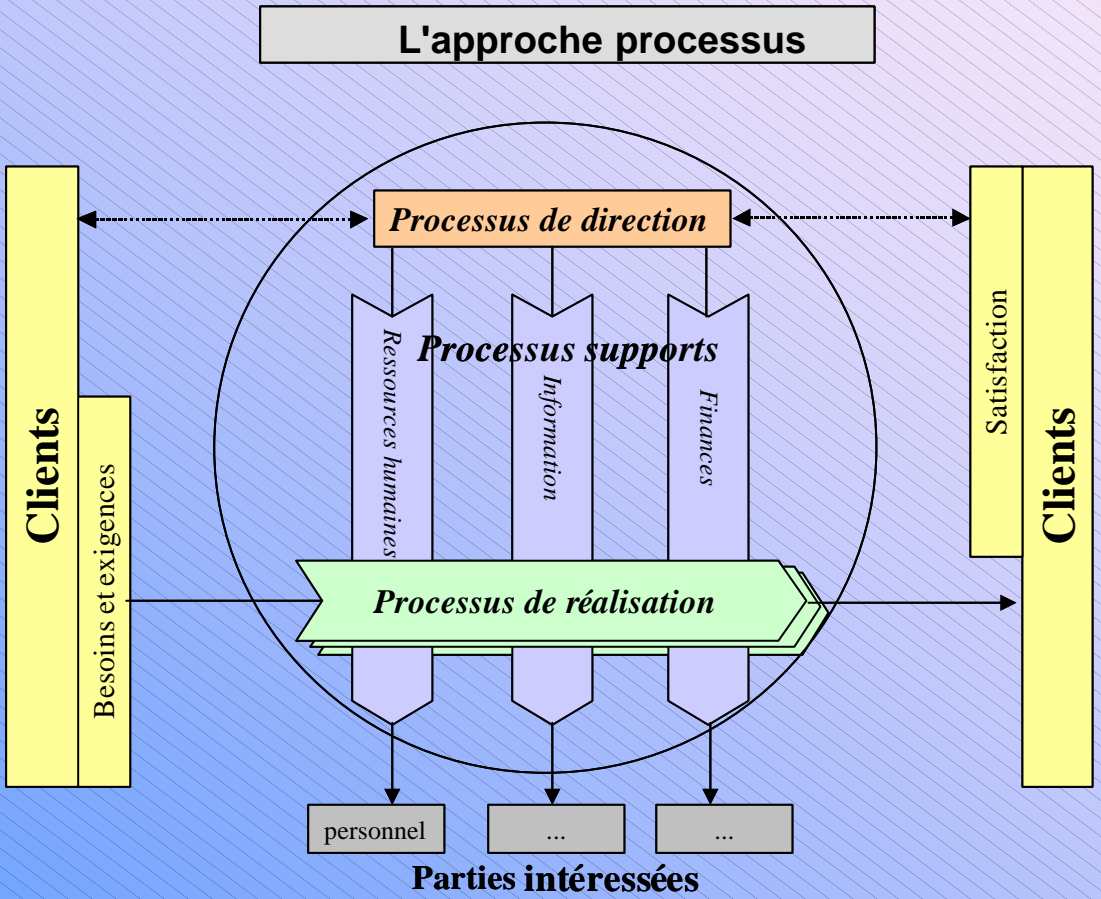
- **le contexte de la recherche**
 - *développement du partenariat (national et international)*
 - *exigences techniques et qualité croissantes*
 - *appel à la sous-traitance*
- **les besoins du LCMI**
 - *Mieux maîtriser ses projets techniques de machines spéciales*
 - ↳ *développement d'outils transverses (conception, fabrication, maintenance)*
 - ↳ *optimisation des ressources humaines et matérielles*
 - ↳ *mise en place d'outils de communication interne et externe*

2. l'approche processus

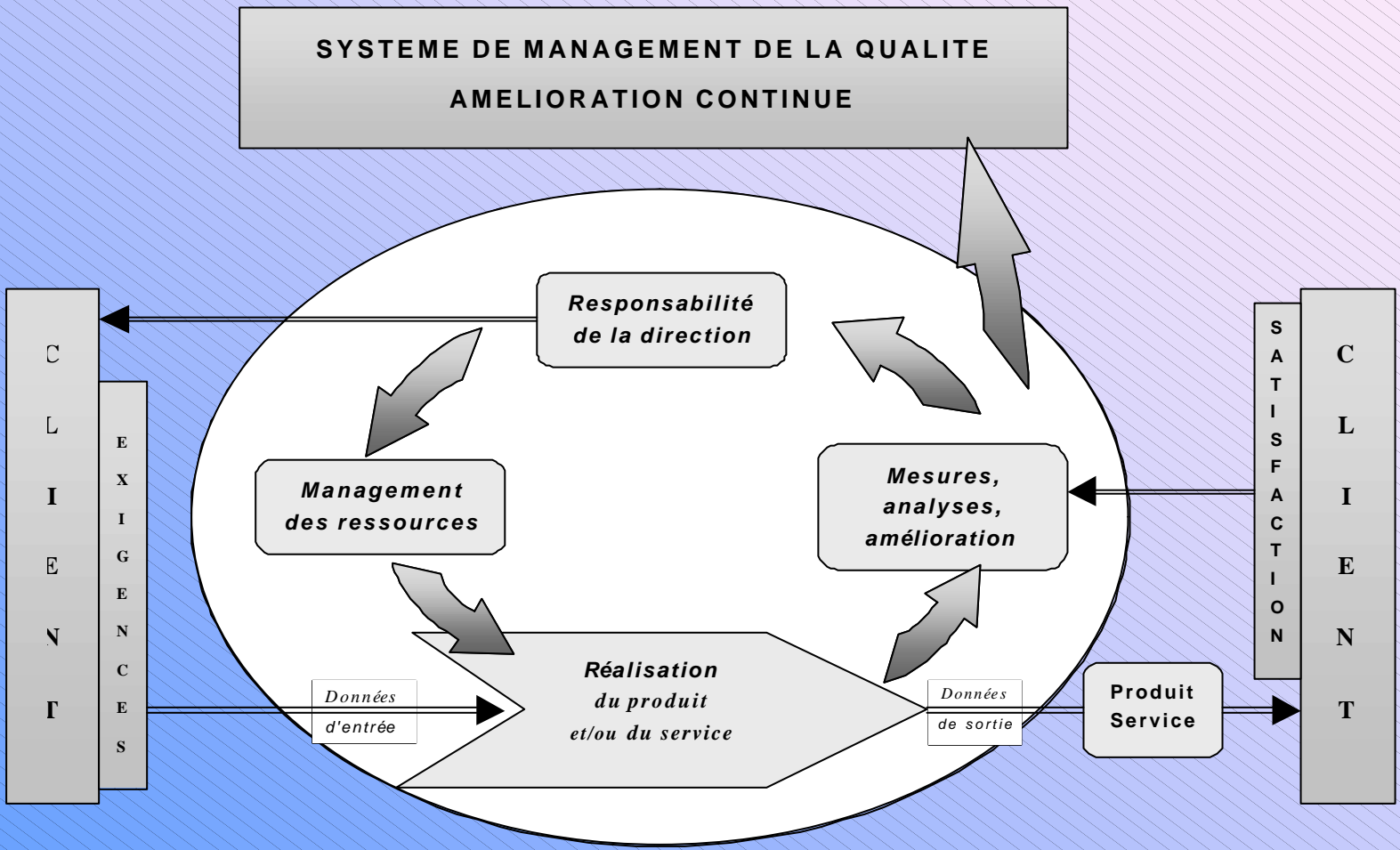
- **Processus** : ensemble d'activités corrélées ou interactives qui transforme des éléments d'entrée en éléments de sortie (Afnor).



Démarche Qualité LCMI

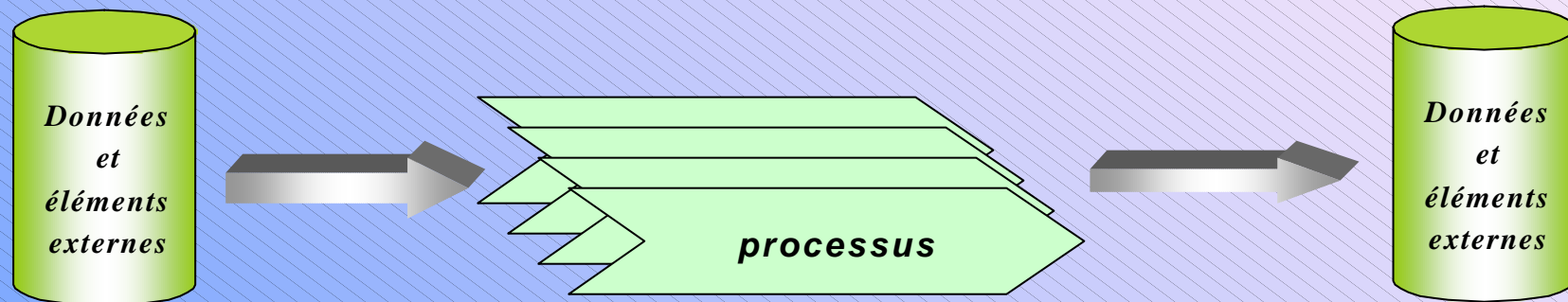


Démarche Qualité LCMI



3. le système documentaire

- des données et éléments externes

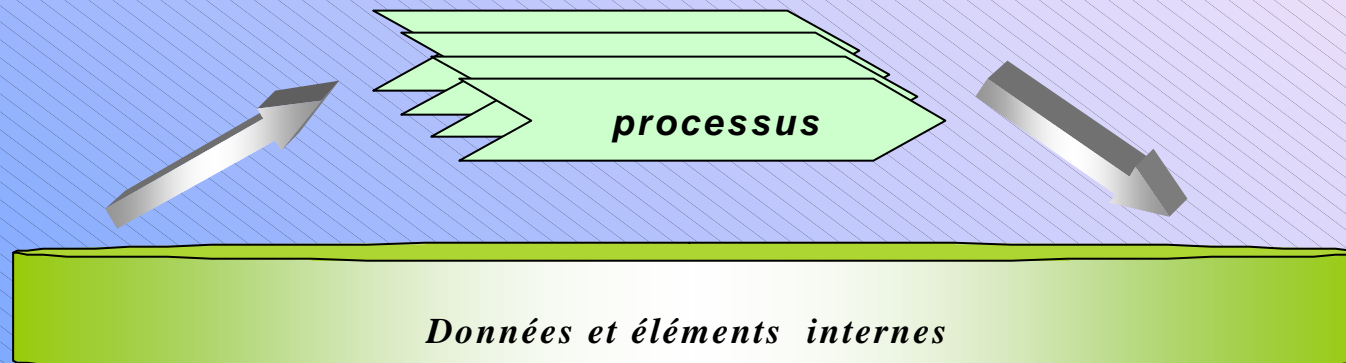


- appels d'offre et commandes client,
- plans client,
- cahiers des charges client, ...
- matières premières (CCPU),
- produits et services achetés (BL, rapports de contrôle, ...)
- normes et règlements

- offres
- plans
- cdc fournisseurs
- produits et services réalisés
- BL, rapports, CR, factures...
- spécifications, CCTP, ...

3. le système documentaire

- des données et éléments internes



- *personnel : organigrammes, compétences (plan de formation), ...*
- *moyens : infrastructure, équipements, informatique, ...*
- *règlements internes*
- *indicateurs et tableaux de bord*
- *dossiers d'affaire*
- *rapports internes, CR de réunions, ...*

3. le système documentaire

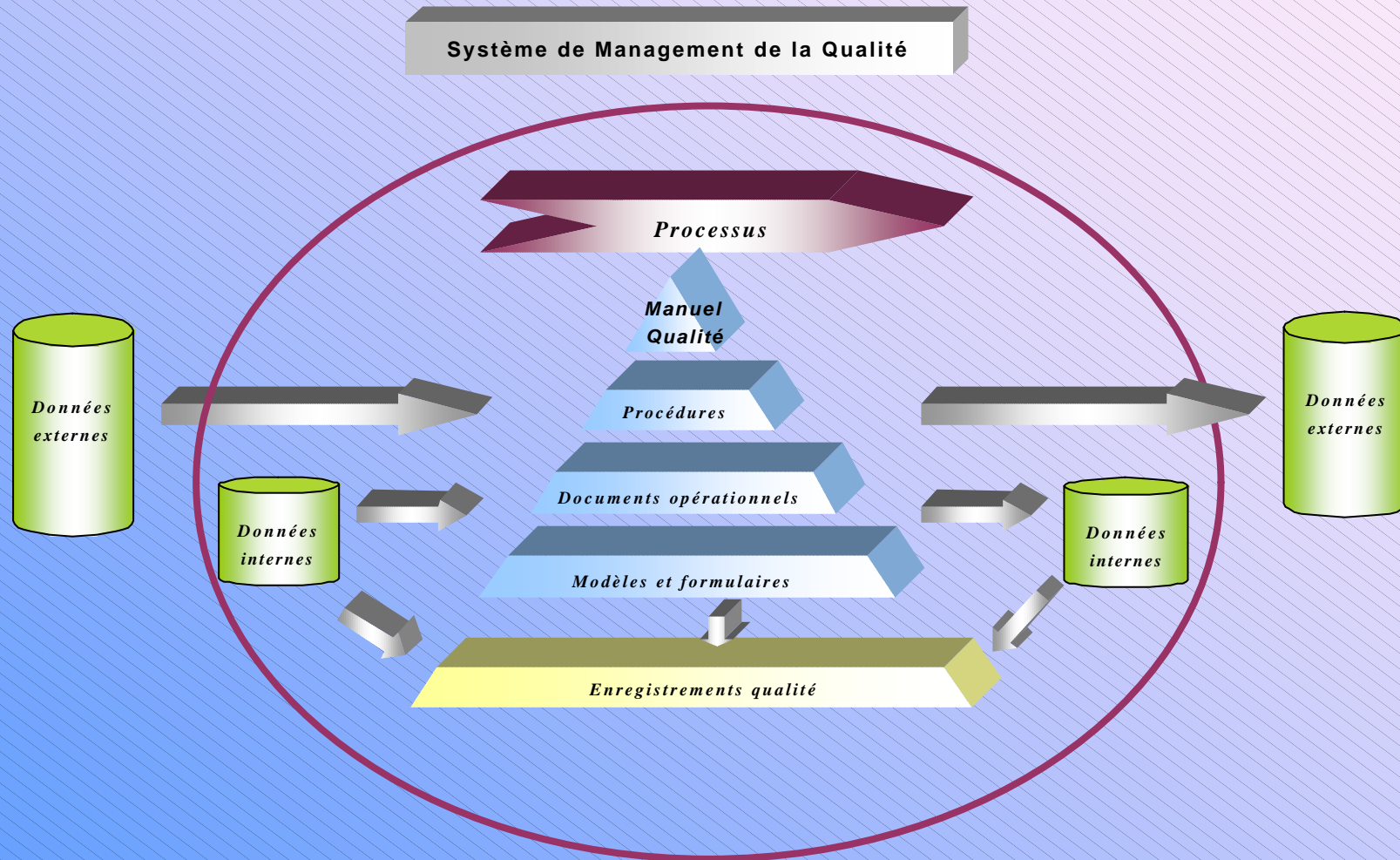
- **des procédures** : documents généraux de mise en œuvre des processus majeurs (quoi, qui, comment)
- **instructions, modes opératoires, consignes, ...** documents détaillés de mise en œuvre d'une phase d'un processus majeur ou d'une partie d'une procédure (qui, quoi, où, quand, comment , ...)
- **des modèles et formulaires** : *supports statiques ou dynamiques*

3. le système documentaire

- **des enregistrements** : *documents faisant état de résultats obtenus ou apportant la preuve de la réalisation d'une activité (définition ISO 9000)*

- *CR de réunions,*
- *rapports de contrôle,*
- *documents de traçabilité*
- *échantillons*
- *PV d'étalonnage*
- *feuilles de présence*
- ...

Démarche Qualité LCMI

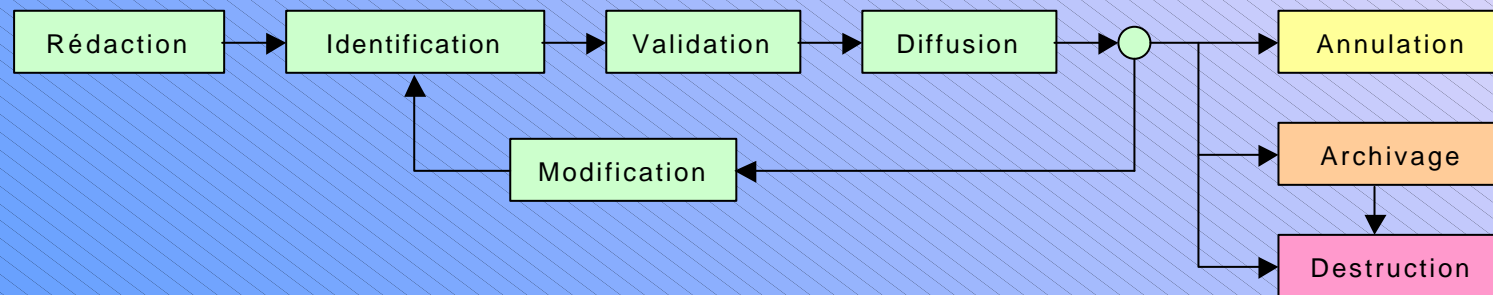


4. la formation action au LCMI

- **objectifs**
 - *maîtriser la documentation des aimants et installations hydrauliques : conception, fabrication, manutention, maintenance*
 - *démarrer la démarche qualité*
- **déroulement (10 demi-journées)**
 - *analyse de l'existant (identification et description des processus)*
 - *définition du Système Documentaire et de ses limites*
 - *bête à corne : pour qui, sur quoi agit-il, à quoi sert-il ?*
 - *mise en œuvre, audit, évaluation, amélioration*
- **méthode**
 - *formation aux concepts, étude de cas du laboratoire*
 - *fonctionnement en gestion de projet*
 - *utilisation du PDCA*

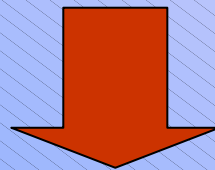
5. la charte documentaire

- structure et limites du système
- codification des documents
- formulaires et charte graphique
- définition du cycle de vie (work flow)



6. les audits

- évaluer l'application du système
- mesurer les résultats / objectifs
- statuer de l'efficacité du système
- identifier les points forts et les points sensibles



- définir les axes d'amélioration et de développement
- compléter le plan d'amélioration continue

7. Le PDCA (roue de Deming)

