



Délégation Côte d'Azur

## Demande d'inscription à l'Action Nationale de Formation

### Ecole technologique « Procédés additifs : règles et méthodes »

du 11 au 15 septembre 2017 à Carqueiranne (Var)



#### RÉFÉRENCE DU DEMANDEUR

Mme  M. - Nom & Prénom ▶

Tél. professionnel ▶

Mèl. (lisible) ▶

Votre métier / fonction :

Personnel titulaire du CNRS	Personnel non permanent CNRS	Personnel autre (universitaire, EPST, ...)
<p><b>N° d'agent (obligatoire) ▶</b> Délégation ▶ <b>Votre BAP ▶</b> <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> IE <input type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> Chercheur Date d'entrée au CNRS ▶</p>	<p><b>N° d'agent ▶</b> <input type="checkbox"/> CDD : durée / fin du contrat ..... <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> IE <input type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> Post-Doc</p>	<p><b>Employeur (préciser) ▶</b> Vous êtes ▶ <input type="checkbox"/> Enseignant-Chercheur <input type="checkbox"/> Ingénieur <input type="checkbox"/> Technicien <input type="checkbox"/> Autre Nom ▶ Adresse ▶ Mél ▶</p>

#### IDENTITÉ DE L'UNITÉ/SERVICE

Intitulé de l'unité ▶

Précisez l'équipe/service dans laquelle vous travaillez ▶

Code unité ▶

Institut ▶

Téléphone ▶

Télécopie ▶

Adresse postale complète ▶

Question 1 ? ► Votre unité est-elle équipée d'une machine de fabrication additive?

Question 2 ? ► Utilisez-vous cette technologie dans le cadre de votre activité ?

Question 3 ? ► Avez-vous en projet de développer cette technologie dans votre unité ?

Question 4 ? ► Quelles sont vos attentes à la suite de cette formation ?

**AVIS DU DIRECTEUR D'UNITE/RESPONSABLE DE SERVICE (obligatoire)**

Nom du directeur d'unité ►

Avis et/ou motif ►

Fait à ►

le ►

Signature du  
demandeur

Signature du  
directeur d'unité

Nom et visa du  
Correspondant formation

Droits d'inscription et informations : voir au dos

.../...

.../...

Les droits d'inscription incluent le coût pédagogique et l'hébergement en pension complète pendant la formation.

L'inscription à la formation implique de participer à la totalité des journées.

1 - Agent CNRS (y compris CDD)	Gratuit
2 - Personnel de statut universitaire / EPST des unités mixtes CNRS	500 € (*)
3 - Personnel autre statut (exemple CEA, ...) des unités mixtes CNRS	700 € (*)

(\*) Joindre impérativement un bon de commande à la demande d'inscription pour les situations 2 & 3 :

A l'ordre de :

CNRS - Délégation Côte d'Azur, SRH - Formation Permanente  
Les Lucioles 1, Campus Azur  
250 rue Albert Einstein, CS 10269  
06905 Sophia Antipolis Cedex

Missions voyage :

1°) Stagiaires personnel CNRS : prise en charge de votre voyage par votre Délégation d'appartenance. Il conviendra d'adresser au bureau formation dont vous dépendez la copie de votre convocation à J-30 au plus tard.

2°) Stagiaires personnel non CNRS : prise en charge votre mission-voyage par votre employeur ou par votre unité de recherche. Contactez votre interlocuteur à J-30 au plus tard.

⇒ Après la sélection des candidatures, les stagiaires recevront une convocation précisant tous les aspects pratiques de l'Ecole technologique.

Inscription et bon de commande si nécessaire à adresser au plus tard pour le **19 mai 2017** à :

[meca.rencontre@services.cnrs.fr](mailto:meca.rencontre@services.cnrs.fr)

ou par courrier postal :  
CNRS - Délégation Côte d'Azur  
*SRH - Formation Permanente*  
Les Lucioles 1 – Campus Azur  
250 rue Albert Einstein, CS 10269  
06905 SOPHIA ANTIPOLIS CEDEX